

Российская Федерация
Акционерное общество
«АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

ПРИКАЗ

«23» 12 2019г.

г. Киров

№ 700

**Об утверждении и введении в действие
Политики АО «АТП» в отношении
обработки персональных данных**

Во исполнение требований п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» января 2020г. Политику акционерного общества «Автотранспортное предприятие» (далее — АО «АТП») в отношении обработки персональных данных.
2. Положение об обработке и защите персональных данных работников, утвержденное приказом генерального директора ОАО «АТП» № 43 от «11» октября 2008г. продолжает свое действие в части, не противоречащей Политике АО «АТП» в отношении обработки персональных данных.
3. Юрисконсульту Желтышевой М.В. и секретарю-референту Марьиной О.А. ознакомит руководителей структурных подразделений и отделов с настоящим приказом Политикой АО «АТП» в отношении обработки персональных данных под подпись.
4. Руководителям структурных подразделений и отделов ознакомить работников Политикой АО «АТП» в отношении обработки персональных данных под подпись. Листы ознакомления представить в отдел кадров в срок до «20» января 2020г.
5. Начальнику отдела кадров Логиновой Н.В. проводить ознакомление с Политикой АО «АТП» в отношении обработки персональных данных всех вновь принимаемых работников до подписания трудовых договоров.
6. Начальнику информационного отдела Гималетдинову Р.Р. разместить Политику АО «АТП» в отношении обработки персональных данных на официальном сайте АО «АТП» в срок до «31» декабря 2019г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности АО «АТП», как Оператора.

1.6.1. АО «АТП» имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.6.2. АО «АТП» обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта

персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в АО «АТП»;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов АО «АТП», содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.7.1. **Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в АО «АТП», имеют право:**

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных АО «АТП», как Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от АО «АТП», как Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие АО «АТП», как Оператора при обработке его персональных данных.

1.7.2. **Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в АО «АТП», обязаны:**

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами АО «АТП», в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в АО «АТП» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных АО «АТП, как Оператором, осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО "АТП";

- ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников, воинского учета, зарплатного проекта;

- содействие кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу в АО «АТП»;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные

организации требуемых форм отчетности;

- организация проведения обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного режима;

- обеспечение безопасности на территории Общества;

- организации и оформления наградений и поощрений сотрудников;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности АО «АТП»;

2.4. Обработка АО «АТП», как Оператором, биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных работников АО «АТП» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АО «АТП», как Оператор, осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АО «АТП».

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО "АТП";

- договоры, заключаемые между АО «АТП» и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, их биометрических персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. АО «АТП», как Оператор, может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в АО «АТП»:

фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения об инвалидности;
- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники АО «АТП»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации (расторжении) брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о расчетном счете;
- документы из медицинской организации о пригодности к работе по состоянию здоровья, сведения о профилактических прививках;
- водительское удостоверение на право управления транспортным средством;
- антропометрические данные;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников АО «АТП»:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- сведения об инвалидности;
- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Студенты, проходящие практику в АО «АТП»

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документы из медицинской организации о пригодности к прохождению практики по состоянию здоровья;
- сведения об инвалидности;

- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- иные персональные данные, предоставляемые студентами для прохождения практики в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.5. Контрагенты АО «АТП» (физические лица):

фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета;
- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими - лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители (работники) контрагентов АО «АТП» (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.7. АО «АТП» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- изображение (фотография) и (или) видеоизображение;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

4.3. АО «АТП», как Оператором, не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется АО «АТП», как Оператором, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5.3. Оператор может осуществлять обработку персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники, определенные приказом генерального директора АО «АТП». Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Обработка персональных данных в АО «АТП» осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых

документов;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы АО «АТП»;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой АО «АТП» деятельности.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Хранение персональных данных в АО «АТП» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

5.9. Сроки хранения персональных данных в АО «АТП» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами АО «АТП» в области документооборота.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, АО «АТП», как Оператор, обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных АО «АТП», как Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО «АТП», как с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «АТП»;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной

подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора АО «АТП», как Оператор, осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных АО «АТП», как Оператор, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора АО «АТП», как Оператор, осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- АО «АТП», как Оператор, не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между АО «АТП», как Оператором, и субъектом персональных данных.

7. Требования к защите персональных данных, реализуемые в АО «АТП»

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в АО «АТП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. АО «АТП» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.3. Меры защиты, реализуемые АО «АТП» при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах АО «АТП»;
- организацию обучения и проведение методической работы с сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных в АО «АТП»;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи,

вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в АО «АТП» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «АТП» при обработке персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом АО «АТП», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте АО «АТП».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в АО «АТП».

8.4. Ответственность работников АО «АТП», допущенных к обработке персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «АТП».

8.5. Руководство АО «АТП» берет на себя обязательства неукоснительно следовать заявленной Политике, выделять необходимые финансовые, технические, кадровые, материальные ресурсы и обеспечивать приоритетность решения вопросов в области обработки и защиты персональных данных.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела кадров



/Логинова Н.В./

« 08 »

11

2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального
директора по развитию

/Зубаиров Р.И./

« 11 » 11 2019г.

Заместитель генерального
директора по материально-
техническому снабжению

/Березин П.Г./

« 11 » 11 2019г.

Заместитель генерального
директора по троллейбусному парку

/Власов Н.Н./

« 11 » 11 2019г.

Помощник генерального
директора по общим вопросам

/Вострецов В.В./

« 11 » 11 2019г.

Главный бухгалтер

/Шиврина Т.В./

« 8 » 11 2019г.

Начальник
юридического отдела

/Чуракова Н.В./

« 08 » 11 2019г.
23. 12 2019г.

Начальник отдела
профилактических
медицинских осмотров

/Скурихина Ф.А./

« 08 » 11 2019г.

Начальник планово-
экономического отдела

/Соснова Е.Г./

« 24 » 12 2019г.

Начальник
информационного отдела

/Гималетдинов Р.Р./

« 8 » 11 2019г.

Начальник отдела
гражданской защиты и
охраны труда

/Сологуб А.И./

« 8 » 11 2019г.

Начальник
службы безопасности

/Страхов В.А./

« 11 » 11 2019г.

Председатель профкома

/Санникова Н.Е./

« 11 » 11 2019г.